

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»  
Протокол от 16.06.2023 г. №\_4\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора ГУ ДО ТО  
«ПОМОЩЬ»



**Положение**  
**об отделении помощи детям с ограниченными**  
**возможностями здоровья и сложной структурой дефекта**  
**государственного учреждения дополнительного**  
**образования Тульской области**  
**«Областной центр «ПОМОЩЬ»**

Тула 2023 г.

Настоящее положение определяет организационно-содержательную основу деятельности отделения помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта (далее ОПД с ОВЗ и СД) государственного учреждения дополнительного образования Тульской области, «Областной центр «ПОМОЩЬ», именуемый в дальнейшем Учреждение.

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложным дефектом является структурным подразделением государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ», в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,п3,подп.1 ФЗ), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом Учреждения, нормативными актами, настоящим Положением.

1.2. Непосредственное руководство отделением осуществляется начальником отделения, назначенным по приказу директора. Общую координацию, организационно-методическую поддержку и контроль за деятельностью отделения в целом осуществляет заместитель директора Учреждения по научно-методической и практической работе.

1.3. Отделение проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями (отделами) Учреждения. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями основного и дополнительного образования, другими образовательными и научными учреждениями, занимающимися психолого-педагогическим и медико-социальным сопровождением всех участников образовательного процесса.

1.4. В отделении ведется документация в соответствии с номенклатурой делопроизводства по отделению.

## **2. Основные цели и задачи работы отделения**

2.1. Целями работы отделения являются:

-оказание эффективной психолого-педагогической и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта в коррекции, развитии, обучении и социальной адаптации, получении необходимых знаний, умений и навыков для реализации индивидуального потенциала развития;

-содействие образовательным учреждениям всех типов в создании социальных ситуаций развития, соответствующих возможностям развития индивидуальности обучающихся, воспитанников, формирования предпосылок и навыков учебной деятельности, социализации, укрепления соматического и нервно-психического здоровья детей и их родителей;

-обеспечение условий для охраны психического здоровья и развития личности субъектов образовательно процесса;

-содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## 2.2. Задачи отделения:

-коррекционно-развивающее воздействие на воспитанников в целях адекватного личностного и интеллектуального развития воспитанников;

-формирование у воспитанников способности к саморазвитию;

-психологический анализ условий развития ребенка, а также вклада участников образовательного процесса, выявление проблем, препятствующих развитию, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

-профилактика появления и дальнейшего усугубления отклонений в социальном и психическом здоровье, а также развитию обучающихся;

-оказание помощи родителям по вопросам воспитания и развития детей, содействие социально-психологической поддержке семьи в случаях, затрагивающих интересы ребенка;

-просвещение детей, родителей и педагогов, пропаганда здорового образа жизни с целью формирования общей психологической культуры населения.

## 3. Состав и организация работы

3.1. В состав отделения входят начальник отделения помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальный педагог.

3.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и квартальным планами, учебным планом на год и расписанием занятий.

3.3. Специалисты отделения организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей.

3.4. Организация и содержание работы специалистов отделения с участниками образовательного процесса регламентируется Уставом и локальными актами Учреждения в части:

-реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- формы реализации общеразвивающих программ - групповая, микрогрупповая и индивидуальная (ч. 4 п. 4.17, п.4.18 Устава);

-порядка приема и отчисления детей (ч.4, п.4.3., п.4.3., п.4.22);

-порядка оказания практической помощи, режима занятий.

3.5. Сведения о категории детей, которым оказывается индивидуально-ориентированная психолого-педагогическая помощь в отделении (ч.4. п 4.3. Устава):

«в отделение принимаются дети от рождения до 7 лет, желающие обучаться по дополнительным общеразвивающим программам или по инициативе родителей (законных представителей) без предъявления требований к уровню образования:

-с ограниченными возможностями здоровья и сложной структурой дефекта;

-дети-инвалиды;

-педагогически запущенные, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;

-с нарушением эмоционально-волевой сферы;

-подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

-оказавшиеся в кризисной жизненной ситуации;

-нуждающиеся в активном психолого-педагогическом воздействии;

-из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.»

#### **4.Права и обязанности сотрудников отделения**

4.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников ОПД с ОВЗ и ССД определены Уставом Учреждения (ч.5. п.5.6, 5.7, 5.8)

#### **5.Отчетность и контроль**

5.1. Контроль за деятельностью ОПД с ОВЗ и ССД осуществляет зам.директора по НМиПР в пределах своей компетенции.

5.2. Сотрудники отделения, начальник отделения представляют отчетную документацию по установленной форме и в установленные сроки, согласно системе внутреннего контроля, действующей в Учреждении.

#### **6.Внесение изменений и дополнений.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.